

Lycée Edme Bouchardon

BTS SP3S **"Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social"**

Le rôle du technicien supérieur SP3S

Le professionnel met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales....

Dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics :

- il procède à l'analyse des besoins,
- il permet d'accéder aux droits,
- il propose des services et des prestations,
- il organise et gère leur mise en œuvre,
- il contribue au système d'information.

Il participe à l'évolution de la structure et peut assurer la coordination et l'animation de l'équipe.

Les débouchés

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale : CAF, mutuelles...
- Coordonnateur d'activités sociales (en direction des familles, des personnes handicapées, des enfants, des personnes âgées...)
- Coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil
- Responsable de secteur en services à domicile
- Assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire
- Possibilités de poursuite d'études et concours de la fonction publique.

16 rue Youri Gagarine
BP 2085 - 52000 Chaumont
Tél. 03 25 03 23 42
Fax 03 25 32 03 27
E-mail : ce.0520844k@ac-reims.fr

La formation en deux années

Formation Générale : Culture générale et expression, anglais

Formation Professionnelle

- **Institutions et réseaux :** Connaissance des structures sanitaires, sociales, médico-sociales et de la protection sociale.
- **Publics :** Contexte sociodémographique, éléments de psychologie sociale, liens dynamiques entre publics et institutions.
- **Prestations et services :** Notions de prestations et de services, diversité des prestations et services sanitaires et sociaux, droits aux prestations.
- **Techniques de l'information et de la communication :** Théories et modèles de la communication, éthique et déontologie, techniques de communication, systèmes d'information et de communication.
- **Ressources Humaines :** Organisations, relations collectives et individuelles de travail, gestions des ressources humaines.
- **Techniques de gestion administrative et financière :** gestion documentaire, techniques de recueil, de traitement et de stockage de l'information, gestion financière.
- **Méthodologies appliquées aux secteurs sanitaire et social :** introduction au recueil de données, méthodes d'investigation, démarche de projet , démarche qualité.

Répartition horaire :

Formation professionnelle	Horaire hebdomadaire	
	1 ^o année	2 ^o année
Culture Générale et Expression (Français)	3 h	3 h
Anglais	2 h	2 h
Institutions et réseaux	4,5 h	
Publics	3,5 h	2 h
Prestations et services	0,5 h	4,5 h
Techniques de l'information et de la communication professionnelle	4,5 h	2 h
Ressources humaines		3,5 h
Techniques de gestion administrative et financière	3 h	3,5 h
Méthodologies appliquées aux secteurs sanitaire et social	4,5 h	5 h

Cette formation s'appuie, également sur un **volet professionnel**

Stage en milieu professionnel	6 semaines	7 semaines
Actions professionnelles	2 h hebdo	2,5 h hebdo

Procédure d'inscription : Portail unique <http://www.admission-postbac.fr>

Régime des études :

Les étudiants peuvent être externes ou demi-pensionnaires. Des possibilités d'internat sont envisageables dans la limite des places disponibles.