

LYCEE SEVIGNE

Dossier reçu le :

**FONDS SOCIAL – DEMANDE D'AIDE INDIVIDUELLE**

**Le fonds Social est destiné à faire face aux situations difficiles que peuvent rencontrer les élèves et leurs familles pour assumer les dépenses de scolarité et de vie scolaire, y compris la restauration scolaire, l'internat, le matériel scolaire, les voyages scolaires.**

<b>ELEVE</b>		<b>N° DOSSIER COMMISSION :</b>
<b>Nom :</b>		<b>Classe</b>
<b>Prénom</b>		<b>Date de naissance</b>
<input type="checkbox"/> <b>Externe</b> <input type="checkbox"/> <b>Demi-pens.</b> <input type="checkbox"/> <b>Interne</b>	<b>Téléphone :</b>	<b>Boursier</b> <input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b> <b>Dossier en cours</b> <input type="checkbox"/> <b>Taux ou nombre de parts :</b>

**Information aux élèves et aux familles**

Le dossier **avec les justificatifs des ressources est** à transmettre à **l'intendance du lycée** le plus tôt possible. Les dossiers sont présentées de manière **anonyme** à une commission présidée par le chef d'établissement, au moins une fois par trimestre.

**Il n'y a pas de plafond de ressources : votre demande peut être étudiée si vous êtes dans une situation particulière.\***

Mme GAILLOT, assistante sociale en faveur des Élèves, étudiera votre demande, et vous contactera si besoin. Elle présentera les éléments nécessaires aux délibérations de la commission et à la décision d'aide.

Vous serez tenus informés des suites données à votre demande par courrier de l'intendance.

Contact possible : - Mme TIRILLY Intendance 03 24 59 83 00  
 - Mme GAILLOT Assistante Sociale 03 24 59 83 13  
[isabelle.gaillot@ac-reims.fr](mailto:isabelle.gaillot@ac-reims.fr)

**Les aides attribuées ont un caractère ponctuel et exceptionnel.**  
**Si vos difficultés se poursuivent au trimestre suivant, il est nécessaire de demander à l'intendance ou à Mme GAILLOT de représenter votre dossier en commission.**

<b>RESPONSABLE LEGAL PRINCIPAL</b>			
<b>Nom</b>			
<b>Adresse</b>			
<b>Code Postal</b>		<b>Ville</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Domicile</b>	<input type="checkbox"/> <b>Portable</b>	<input type="checkbox"/> <b>Travail</b>	
Si famille recomposée, coordonnées autre responsable légal de l'élève			
<b>Composition de la famille</b>	<b>Nom - Prénom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Situation scolaire ou professionnelle</b>
<input type="checkbox"/> Père			
<input type="checkbox"/> Beau-père			
<input type="checkbox"/> Mère			
<input type="checkbox"/> Belle-Mère			
Enfants à charge	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Autres personnes à charge			

### **OBJET DE LA DEMANDE**

Citez les dépenses concernant votre lycéen(ne) pour lesquelles vous avez des difficultés :

Précisions sur les raisons qui vous empêchent de faire face aux dépenses liées à la scolarité de votre enfant :

**S'il s'agit d'une demande au sujet de la demi-pension ou de l'internat,**  
veuillez indiquer combien vous pouvez payer par vous même sur le trimestre concerné :

Avez vous besoin d'un échelonnement de vos paiements ? Merci de proposer des dates  
auxquelles vous vous engagez pour un versement en espèces ou par chèque à l'intendance :

- date :                                      - montant :  
- date :                                      - montant :

**Date :**

**Le responsable légal ou l'élève majeur.**

<b>Ressources mensuelles</b>	Père-beau père	Mère-belle mère	Autres personnes
<b>Total Prestations de la CAF</b>			
- RSA			
- Allocations familiales			
Allocation soutien familial			
- Complément familial			
- Autres			
<b>Salaire</b> ou stage			
<b>Retraite</b>			
- CRAM			
- Complémentaire			
- Autre			
<b>Indemnités de chômage</b>			
Pensions alimentaires			
Indemnités de Sécurité Sociale			
- IJ			
- Invalidité			
- Autre			
Autres (APL, etc.)			
<b>TOTAL</b>			

**MERCI DE FOURNIR LES JUSTIFICATIFS  
DES RESSOURCES ACTUELLES  
(attestation CAF et autres revenus)**

**\* Si vos charges sont élevées, veuillez les détailler dans un feuillet distinct**

**RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION**

Moyenne économique mensuelle = $\frac{\text{Total des ressources}}{\text{nombre de personnes}}$ =
---

**Observations de la personne qui a instruit le dossier**

Trimestre 1 :

Trimestre 2

Trimestre 3

Nom :

Fonction :

Signature :

**DECISIONS de la Commission**

Date de la commission :	Décision de la commission :	Montant aide	Reste à charge	Versement fait le
TR 1				
TR 2				
TR3				